**EXCEL – VJEŽBE 3**

**Kreirati i formatirati tabelu, kao na slici**



1. Pomoću **pivot tabela** napraviti pregled koliko ima zaposlenih po gradovima.

2. **Koliko** zaposlenih ima ugovor na neodređeno?

3. **Kolika je prosječna plata** zaposlenih u sektoru za Finansije i računovodstvo?

4. **Kolika je prosječna plata** zaposlenih u Administraciji?

5. Koliki je trošak preduzeća na plate **svih zaposlenih** u sektoru Administracija?

6. Popuniti kolonu **Bonus** u zavisnosti da li je ispunjen uslov da zaposleni ima platu

manju od EUR 600 i posjeduje znanje engleskog jezika. U tom slučaju zaposleni

ima bonus koji iznosi 10% zarade.

7. Popuniti kolonu **Nagrada** u zavisnosti da li je ispunjen sledeći uslov: zaposleni ima

preko 10 godina radnog staža i posjeduje znanje na računaru, onda treba da dobije

nagradu (unijeti „da“) u suprotnom, staviti „ne“.

8. Provjeriti kako se mijenja kolona **Nagrada** ukoliko su uslovi promijenjeni i glase: zaposleni ima preko 10 godina radnog staža ili ima ugovor na neodređeno.

9. Ako zaposleni ne posjeduje znanje na računaru ima pravo na obuku. Označiti u

posebnoj koloni te zaposlene (dodati kolonu“obuka“ i staviti „da“ ukoliko je

ispunjen kriterijum).

10. Dodati kolonu **Oznaka sektora** na način da ukoliko je riječ o sektoru *Administracija* treba unijeti oznaku ADM, za *Finansije i računovodstvo* unijeti FiR, a za *Nabavku i logistiku* unijeti NiL.

11. Za pripremu finalnog izvještaja ukloniti sve formule iz radnog lista.

**Vježba 3.1**

**Kreirati i formatirati tabelu, kao na slici**



1. Prikazi grafički kretanje ukupnog prihoda, po godinama.

2. Prikazati grafički uporedno kretanje prihoda i rashoda po godinama.

3. Prikazi grafički kretanje ukupnog rashoda, po godinama.

4. Prikazi grafički kretanje bruto dobiti, po godinama. Bruto dobit predstavlja razliku između ukupnog prihoda i ukupnog rashoda.